DataScientest

Fiche programme
TOSA EXCEL : MAÎTRISE COMPLÈTE

Prérequis

- ➔ Niveau : connaissances de base sur Excel ;
- ➔ Technique : ordinateur, webcam, connexion internet satisfaisante (minimum 4 Mbps en envoi et 2 Mbps en réception de données).

Format

- ➔ 100 % à distance ;
- ➔ Durée : 42 heures de formation asynchrones ;
- ➔ Effectif : de 10 à 40 apprenants ;

Objectifs

Développer les compétences permettant d'atteindre un niveau avancé (score TOSA 726 à 875) d'utilisation d'Excel (certification Tosa Excel RS5252) :

- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.
- Automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.
- Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.
- Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données.
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives.
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

DataScientest

Programme

- Prise en main
- Saisie des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellules
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats
- Calculs simples
- Fonction courantes
- Mise en forme
- Premières applications
- Fonction avancées
- Mise en forme conditionnelle
- Saisie semi-automatique et import de données
- Mise en page et impression
- Noms de cellules
- Gestion des feuilles et liaison entre feuilles
- Applications pratiques
- Présenter les données en graphiques
- Manipuler les sérues de données
- Tri, filtre et sous-totaux
- Tableaux croisés dynamiques
- Validation et protection des données
- Consolidation des données
- Analyses et simulations
- Images et dessins
- Outils divers
- Import, export, échanges de données
- Les macros

Moyens pédagogiques

➔ Temps de formation synchrone alliant méthodes expositive interrogative et active
➔ Temps asynchrone de travaux pratiques utilisant le principe de méthode active

Moyens techniques

➔ Les temps de formation synchrones en visioconférence sont organisés via l'application Zoom.
➔ Des cours et des exercices pratiques sur la plateforme *Online Compétences*

Modalités d'accompagnement et d'assistance

➔ Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, l'ensemble des formateurs se relaient sur un forum dédié pour proposer un accompagnement pédagogique personnalisé ;
➔ Une assistance technique via Slack est également proposée aux mêmes horaires du lundi au vendredi.

Modalités d'évaluation

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations.

L'examen de la certification Tosa Excel se déroule via un test adaptatif en ligne (QCM, manipulation de logiciels).

Le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test, Le résultat est exprimé par un scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000 permettant au candidat de valider un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé, expert).

Modalités de sanction

- ➔ Un parchemin de la certification éditeur Tosa Excel" RS5252 mentionnant le niveau du candidat (opérationnel, avancé ou expert).

Travaux demandés

- ➔ Les temps asynchrones sont prévus pour les travaux pratiques de manipulation d'Excel ;

Modalités et délais d'accès

- ➔ Entretien ;
- ➔ Délais d'inscription :
  - CPF : 11 jours ouvrés avant la date de démarrage de la session ;
  - Autres financements : jusqu'à la veille de la date de démarrage dans la limite des places disponibles sauf délais spécifiques à certains organismes financeurs.

Chiffres clés 2023

- ➔ Taux de satisfaction
- ➔ Taux de complétion
- ➔ Nombre d'inscrits

Contacts

Accessibilité handicap

DataScientest analysera toutes les possibilités d'aménagement (pédagogie, matériel, moyens techniques, humains) afin de compenser votre handicap et vous permettre de suivre votre formation dans de bonnes conditions.

Vous pouvez contacter notre référente handicap pour toute demande concernant votre situation : mathilde.v@datascientest.com

Pour plus d'infos :

www.datascientest.com

contact@datascientest.com

+33 9 80 80 79 49